

Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Прием обучающихся осуществляется по их заявлениям, поданным на имя Директора Учреждения, составленными самостоятельно или их законными представителями, если обучающийся является несовершеннолетним, а также по заявкам юридических лиц.

Заявление о приеме рассматривается Директором Учреждения по существу в течение 2(двух) недель с момента его подачи.

Учреждение при приеме обучающего обязано ознакомить его и/или его законных представителей с Уставом и/или другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Лицо считается принятым на обучение с момента подписания Договора с Учреждением.

Обучающийся может быть отчислен при нарушении условий договора или несоблюдении требований локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, распоряжений администрации Учреждения, а также на основании Заявления об отчислении по собственному желанию.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в следующем порядке: Обучающийся или его законный представитель подает Заявление на имя директора Учреждения, в котором указывается просьба о расторжении Договора и отчислении обучающегося, а также причина расторжения Договора. Заявление об отчислении должно быть рассмотрено директором Учреждения в течение двух недель с момента его подачи. На основании Заявления директор издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

Отчисление обучающихся при нарушении условий договора или несоблюдении требований локальных актов производится в следующем порядке. Преподаватель подает служебную записку на имя директора Учреждения, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению или его законным представителем и на основании служебной записки и беседы, издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.